

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE /EVALUARE
ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR-EDUCATOARE**

Numele și prenumele cadrului didactic

Specialitatea

Perioada evaluării.....

Calificativul acordat.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
1. Proiectarea activității.	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.	1.1.a. Existența programelor școlare în vigoare la portofoliul cadrului didactic.	1				
		1.1.b. Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	2				
		1.1.c. Stabilirea corectă a numărului de proiecte tematice pe teme anuale de studiu, precum și temele săptămânale	1				
		1.1.d. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor.	1				
		1.1.e. Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie etc.).	1				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.1.a. Întocmirea proiectării ofertei educaționale (C.D.Ș.-programă școlară, planificare calendaristică etc.).	0,5				
		1.1.b. Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.	0,5				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	1.3.a. Realizarea proiectării activității în format electronic.	1				
		1.3.b. Introducerea antetului specific ministerului și unității școlare în realizarea proiectării activității.	1				
	1.4. Proiectarea activităților suport pentru învățarea în	1.4.a. Proiectarea activităților suport pentru învățarea în mediul on-line și a instrumentelor de evaluare aplicabile on-line, din perspectiva	1				

	<i>mediul on-line si a instrumentelor de evaluare aplicabile on-line, din perspectiva principiilor de proiectare didactica</i>	<i>principiilor de proiectare didactica</i>						
	<i>1.5 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.</i>	1.5.a. Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.).	1					
		1.5.b Proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității(plan managerial, strategii, procedurietc.).	2					
		1.5.c. Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.).	2					
		TOTAL 15 p.						
2. Realizarea activităților didactice.	<i>2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.</i>	2.1.a Întocmirea unei liste bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei.	1					
		2.1.b. Utilizarea materialelor interactive care ajută copiii să-și extindă învățarea (centrul tematic,mesajul zilei, calendarul, harta conceptuală a proiectului, grafice, etc.)	1					
		2.1.c. Există concordanță între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice	2					
		2.1.d. Prognozele didactice și schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe copil/copii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale copiilor.	1					
		2.1.e. Aplicarea metodelor contemporane activ-participative.	2					
		2.1.f. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară	1					
		<i>2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.</i>	2.2.a.. Selectarea și utilizarea auxiliarelor curriculare avizate de MEC și de inspectorul de specialitate.	1				
	2.2.b Utilizarea bazei logistice a grădiniței (xerox, cabinete, calculator, CD, DVD, planșe, cărți, etc.).		1					
	2.2.c. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice invatamantului prescolar.		1					
	2.2.d. Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul activitatilor de invatare		2					
		<i>2.3.Utilizarea de resurse</i>		1				

	<i>educationale deschise, aplicatii on line, crearea si sustinerea sesiunilor de invatare pe platforme educationale</i>	<i>2.3.a.Utilizarea de resurse educationale deschise, aplicatii on line, crearea si sustinerea sesiunilor de invatare pe platforme educationale</i>					
	<i>2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.</i>	2.4.a. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice.	1				
2.4.b. Revizuirea săptămânala a afișajului pentru părinți: tema săptămânală, scrisori, anunțuri, lucrări, etc..		1					
2.4.c. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/exemple de bună practică.		1					
	<i>2.5. Organizarea si desfasurarea activitatilor didactice, curriculare si extracurriculare in mediul scolar, extrascolar si in mediul on line</i>	<i>2.5.a.Organizarea si desfasurarea activitatilor didactice, curriculare si extracurriculare in mediul scolar, extrascolar si in mediul on line</i>	1				
	<i>2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.</i>	2.6.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative	1				
		2.6.b. Propunerea sarcinilor care necesită cooperarea între copii și găsirea unei soluții comune	1				
	<i>2.7 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.</i>	2.7.a. Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare în concordanță cu obiectivele curriculare și proiectele tematice derulate (vizite, excursii tematice)	1				
		2.7.b. Asigurarea participării grupurilor țintă și realizarea activităților extracurriculare pe baza planificării stabilite) (membru al juriului / organizator de concurs la nivel: de unitate, județean).	1				
		2.7.c. Respectarea în totalitate a procedurilor stabilite la nivelul unității (înregistrarea activităților extracurriculare, planificarea semestrială, raport de activitate, cereri de ieșire din unitate,etc)	0,5				
		2.7.d. Organizarea unor activități de voluntariat.	1				
		2.7.e. Participarea la activități de voluntariat.	0,5				
		2.7.f. Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare/de voluntariat (proces verbale,	1				

		rapoarte, analize etc.)					
		. TOTAL	25 p				
3. Evaluarea rezultatelor învățării.	<i>3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare</i>	3.1.a. Informarea părinților cu privire la competențele vizate, adecvate vârstei și procedurile de evaluare pe care le utilizează	1				
		3.1.b. Utilizarea permanentă a aprecierilor verbale, laudelor, expunerea lucrărilor copiilor în spații special amenajate, recompensarea.	1				
		3.1.c. . Oferirea criteriilor accesibile de evaluare și autoevaluare, copiilor	1				
		3.1.d. . Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă	1				
	<i>3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.</i>	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.	1				
		3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.	1				
		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare.	0,5				
		3.2.d. Analiza administrării testului	1				
		3.2.e. Consemnarea progresului/regresului școlar.	0,5				
		3.2.f. Înregistrarea și centralizarea rezultatelor evaluării (inițială-predictivă, sumativă-finală)	0,5				
	<i>3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor on line</i>	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare.	0,5				
		3.3.b. Elaborarea unor instrumente alternative de evaluare (formativă - continuă, sumativă-finală), adecvate unităților de învățare, obiectivelor propuse și raportat particularităților de vârstă ale copiilor	1				
		3.3.c. . Aplicarea unor probe de evaluare, în diferite momente ale procesului educativ în funcție de obiectivele evaluării	1				
		3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică.	1				
	<i>3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.</i>	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.	1				
		3.4.b. Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare.	0,5				
		3.4.c. Stimularea implicării preșcolariilor în aprecierea, atât a propriilor lucrări, cât și ale celorlalți colegi.	1				
		3.4.d. Sprijinirea copiilor în autoevaluarea propriului comportament prin raportare la regulile grupei, tabelul de responsabilități	1				
	<i>3.5 Evaluarea satisfacției</i>	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinților/elevilor.	0,5				

	<i>beneficiarilor educaționali.</i>	3.5.b. Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă.	0,5				
		3.5.c. Întâlniri periodice cu părinții/elevii.	1				
	<i>3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.</i>	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional.	0,5				
		3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.	0,5				
		3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	0,5				
<i>3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității on line, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev</i>	<i>3.7.a. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității on line, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev</i>	1					
		TOTAL	20 p.				
4. Managementul clasei de elevi.	<i>4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini , ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.</i>	4.1.a. Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs. activitatilor.	1				
		4.1.b. . Amenajarea mediului educațional pe centre/ sectoare de activitate clar delimitate și etichetate	2				
	<i>4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.</i>	4.2.a. Completarea unor fișe de observație a comportamentului copiilor	1				
		4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale.	1				
		4.2.c. Elaborarea unei strategii de gestionare a situației conflictuale.	1				
	<i>4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.</i>	4.3.a. Completarea unor fișe de observație a copiilor.	1				
		4.3.b. Consilierea permanentă a copiilor.	2				
		4.3.c. Tratarea diferențiată a copiilor.	1				
	<i>4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.</i>	4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică.	1				
		4.4.b. Responsabilizarea copiilor.	1				
		TOTAL	12 p.				

5. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale.	5.1. Participarea la programele de formare continua/perfectionare si valorificarea competentelor stiintifice, didactice si metodice dobandite	5.1.a. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.).	0,5				
		5.1.b. Prezentarea de exemple de bună- practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde sau lecții demonstrative).	0,5				
		5.1.c. Diseminarea informațiilor de înscriere la unele cursuri de formare continuă colegilor.	0,5				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.	5.2.a. Participarea cu lucrări metodic-științifice/ organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei/comisiei.	0,5				
		5.2.b. Participarea cu lucrări metodic-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul unității școlare.	0,5				
		5.2.c. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.	0,5				
	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	5.3.a. Cunoașterea conținutului portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5				
		5.3.b. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5				
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiile elevilor.	5.4.a. Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor și conducerea școlii.	0,5				
		5.4.b. Realizarea integrală a atribuțiilor la timp.	1				
		5.4.c. Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare.	1				
		5.4.d. Prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii.	0,5				
		5.4.e. Disponibilitate la cerințele școlii.	0,5				
		5.4.f. Colaborare strânsă cu copii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare.	0,5				
		TOTAL	8 p.				
	6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.a. Atragerea de parteneriate educaționale.	1			
			6.1.b. Redactarea unor proiecte educaționale	1			
6.2. Promovarea ofertei educaționale.		6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local.	1				
6.3. Promovarea imaginii unitatii de invatamant in		6.3.a. Participarea la competitii/concursuri in mediul scolar, extrascolar si in mediul on line	1				

	<i>comunitate prin participarea si rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competitii, activitati extracurriculare si extrascolare realizate in mediul scolar, extrascolar si in mediul on line</i>	6.3.b. Obținerea de rezultate la competiții/concursuri <i>in mediul scolar, extrascolar si in mediul on line</i>	1					
		6.3.c. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș./J./C.C.D.	0,5					
		6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului e în mediul școlar si/sau in mediul on line	6.4.a. Participarea la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică.	0,5				
			6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului e în mediul școlar si/sau in mediul on line	1				
			6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G-uri etc.	1				
			6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISUJ pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	1			
			6.5.b. Elaborarea de proceduri operationale.	0,5				
			6.5.c. Colaborarea cu asistenta medicală pentru prevenirea cazurilor grave de îmbolnăviri, desfășurarea în comun a unor activități preventive și de educație sanitară.	0,5				
			6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.	6.6.a. Disponibilitate la responsabilizare.	1			
			6.6.b. Completarea corecta si la timp a documentelor scolare, a situatiilor solicitate	2				
			6.6.c.Participarea la sedintele Consiliului profesoral	1				
			6.7.Promovarea activitatii de invatare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	6.7.a.Promovarea activitatii de invatare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	1			
			TOTAL	15 p.				

7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	7.1.a. Adoptarea unei tinute vestimentare decente	1				
		7.1.b. Adoptarea unui comportament și limbaj adecvat	1				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	7.2.a. Cunoașterea prevederilor Codului deontologic	1				
		7.2.b. Respectarea prevederilor codului deontologic	1				
		7.2.c. Promovarea deontologiei profesionale	1				
		TOTAL	5p				
		TOTAL	100 p.				

Data:

Nume și prenume:

Semnături:

Cadrul didactic evaluat:

.....

Responsabil comisie:

.....

Director: prof. Nina Rotaru

.....

Membrii C. A.

Chirita Mariana

.....

Cristea Adriana

.....

Rindasu Gabriela

.....

Chirica Veronica

.....

Mercan Romeo

.....

Petre Paul

.....

Stancu Ana

.....

Petre Catalin

.....

Necula Georgeta Claudia

.....

Niculae Valerica
Bohiltea Marian
Stoian Vasile

.....
.....
.....